


«УТВЕРЖДЕНО»

Администрация города Югорска
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
Тюменской области

Постановление от 20 АПР 2011 № 1971

Глава администрации города Югорска

 М.И. Бодак



Регистрирующим органом код 86041
внесена запись в ЕГРЮЛ
на основании решения

№ 100 от "24" 12 2011 г.

ОГРН 1028601848868

ГРН 2118622018931

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ЮНОСТЬ»

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс «Юность» создано на основании постановления главы города Югорска от 8 июня 2000г. № 343а «О создании муниципального учреждения «Культурно-спортивный комплекс», переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс «Юность» на основании распоряжения главы города Югорска от 27.08.2009 № 1237.

1.2. Учредителем и собственником имущества муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс «Юность» (далее Учреждение) является муниципальное образование городской округ город Югорск (далее Учредитель), от имени которого выступает администрация города Югорска.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска (далее Управление).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.4. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам имуществом, не отнесенным собственником к категории особо ценного движимого и недвижимого имущества, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, а также круглую печать установленного образца с полным наименованием Учреждения, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс «Юность».

Сокращенное наименование учреждения: МБУ ФСК «Юность».

1.10. Юридический адрес Учреждения: 628260 Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Югорск, улица Мира, дом № 52.

1.11. Юридический адрес Учредителя: 628260 Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Югорск, улица 40 лет Победы, дом № 11.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. «Учреждение» является общедоступным физкультурно-спортивным центром для населения города Югорска. Предметом его деятельности является выполнение работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Целями создания «Учреждения» являются:

- организация проведения занятий физической культуры и массовым спортом с населением города Югорска;
- оказание физкультурно-оздоровительных, спортивно-оздоровительных, физкультурно-спортивных, тренировочных услуг;
- организация физического воспитания учащихся средне-специальных и высших учебных заведений;
- удовлетворение спортивных потребностей различных категорий населения с сохранением спортивно-воспитательного направления, оказание методической и организационной помощи предприятиям и учреждениям в организации физкультурно-спортивной, досуговой деятельности как среди взрослого, так и среди детского населения;
- тренировка спортсменов и инвалидов, не имеющих противопоказаний для занятий физической культурой и спортом;
- проведение и обслуживание городских и окружных спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования - городской округ город Югорск;
- профилактика вредных привычек и правонарушений, привлечение к занятиям физической культурой и спортом детей девиантного поведения;

2.3. Для достижения указанных целей «Учреждение» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивно-оздоровительная и начальная подготовка, включающая в себя организацию содержательного досуга средствами спорта, систематические занятия спортом, направленные на развитие личности, уроки физического воспитания, утверждения здорового образа жизни; воспитание физических, морально-этических и волевых качеств; привитие навыков гигиены и самоконтроля;
- учебно-тренировочный процесс: повышение уровня развития общей физической и специальной подготовки;
- спортивное совершенствование, в которое входит специальная подготовка спортсменов, в целях достижения стабильных результатов, позволяющих принять участие в спортивных соревнованиях различного уровня;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы учреждений данного направления, внедрение новых форм и методов работы;
- проведение смен лагерей с дневным пребыванием обучающихся (воспитанников) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющейся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

2.5. Перечень видов деятельности, которые Учреждение осуществляет за плату:

- предоставление малого и большого спортивного зала для проведения спортивно-массовых мероприятий;
- организация и проведение занятий в секциях;
- предоставление услуг тренажерного зала;
- организация проката спортивного оборудования и инвентаря;
- оказание возмездных услуг юридическим и физическим лицам в проведении спортивно-массовых мероприятий, в том числе с использованием спортивных залов;
- транспортные услуги;
- организация и проведение соревнований.

Перечень видов деятельности, осуществляемых за плату является исчерпывающим.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ «УЧРЕЖДЕНИЕМ»

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, иными нормативно правовыми актами в пределах, определенных настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями на договорной основе.

3.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих целей на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;
- самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от приносящей доход деятельности Учреждения, разрешенной настоящим Уставом;
- самостоятельно распоряжаться имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности;
- приобретать или арендовать основные или оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- осуществлять размещение заказов и заключение договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, для муниципальных нужд, необходимых для организации деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок и других форм размещения заказа;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса на услуги, оказываемые Учреждением, на основании заключенных договоров;
- в установленном Положением об оплате труда и социальных выплатах работникам порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие.

3.4. Учреждение обязано:

- развивать и совершенствовать материально-техническую базу в соответствии с целями своей деятельности;
- нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности и требований по защите здоровья населения;
- обеспечивать реализацию мероприятий гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять в соответствующий орган администрации города Югорска проектно-сметную, финансовую и иную документацию в полном объеме в установленные сроки;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- по требованию учредителя предоставлять на согласование структуру и штаты Учреждения;
- своевременно получать лицензии на виды деятельности, подлежащие лицензированию;
- обеспечить безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и несет ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечить в соответствии с трудовым законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;
- обеспечить сохранность документов и передачу их в установленном порядке на государственное хранение в архивные фонды.

3.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.7. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом начальника Управления по согласованию с главой администрации города Югорска.

3.8. Директор Учреждения выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях по всем вопросам его деятельности;

- заключает договоры, муниципальные контракты, трудовые договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами «Учреждения» в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

- представляет на утверждение Учредителю штатное расписание;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за повышение квалификации работников;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения, применяет к ним дисциплинарные взыскания в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

- подписывает финансовые документы;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- обеспечивает соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения.

3.9. Директор несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета города;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- получение кредитов (займов);

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городской округ город Югорск и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное «Учреждением» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.3. Учреждение без согласия администрации города Югорска не вправе распоряжаться муниципальным особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества собственником, а также муниципальным недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет ассигнований, выделяемых собственником имущества, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.5.1. ассигнования местного бюджета;

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- субсидии на иные цели;

4.5.2. средства бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

4.5.3. безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;

4.5.4. средства, полученные Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности;

4.5.5. доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

4.5.6. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами, основными видами деятельности формирует и утверждает Управление. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

4.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией города Югорска.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от иной приносящей доход деятельности.

4.12. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним зданий и сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального и иного назначения на уровне не ниже определенного нормами, действующими на территории муниципального образования городской округ город Югорск.

4.13. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и правовыми актами, а также в случаях изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ».

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляют в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ «УЧРЕЖДЕНИЯ». ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке определенным Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

6.2. Прекращение деятельности «Учреждения» осуществляется в форме его ликвидации или реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации «Учреждения» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

6.5. При ликвидации «Учреждения» документы постоянного срока хранения, по личному составу, передаются на хранение в городской архив.

Всего пронумеровано,
проиндексировано и скреплено печатью
Подпись _____ листов
Дата _____



С. В. Сидорова
С. В. Сидорова
С. В. Сидорова
С. В. Сидорова
С. В. Сидорова